
Scheda tecnica

NUOVI PROFILI LEGALE
RAPPRESENTANTE DITTA,
AMMINISTRATORE UTENZE
DIGITALI E DATORE DI LAVORO

DCOD
Ufficio relazione con l'utenza
Aprile 2016

Sommario

1. Registrazione di una ditta ai servizi online: abilitazione del legale rappresentante	3
2. Creazione dei nuovi profili: Amministratore delle utenze digitali, Datore di lavoro, Delegato ai servizi e Delegato del datore di lavoro	9
2.1 Amministratore delle utenze digitali	10
2.2 Delegato ai servizi	12
2.3 Datore di lavoro	12
2.4 Delegato del datore di lavoro	14
3. Abilitazione dei servizi “Denuncia di iscrizione ditta” e “Variazione del legale rappresentante” per gli utenti cittadino con credenziali dispositive	15
4. Abolizione dell’accesso ai servizi online tramite codice ditta.....	16
5. Accesso con SPID.....	17

1. Registrazione di una ditta ai servizi online: abilitazione del legale rappresentante

La possibilità di operare sui servizi online dell'INAIL nell'ambito del rapporto assicurativo, è riservata esclusivamente a quei soggetti la cui identità sia stata accertata da un processo di identificazione forte.

Tale prerequisite obbliga pertanto i **soggetti non ancora registrati e quelli in possesso di credenziali generiche** a dotarsi di credenziali dispositive attraverso una delle seguenti modalità:

- Richiesta di credenziali dispositive attraverso l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale www.inai.it
- Richiesta di credenziali dispositive presso le sedi territoriali dell'Istituto
- Accesso tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Accesso tramite federazione INPS
- Accesso con credenziali SPID

Richiesta di credenziali dispositive presso le sedi territoriali dell'Istituto

Il soggetto che intende richiedere le credenziali dispositive deve utilizzare l'apposito modulo "Utente con credenziali dispositive" disponibile nella sezione "Moduli e modelli/Altri moduli/Abilitazione ai servizi online" del portale www.inail.it. Il modulo compilato e sottoscritto deve essere presentato alla sede Inail più vicina: l'operatore di sportello, accertata l'identità del richiedente, procederà al rilascio delle credenziali richieste secondo le modalità già descritte nella nota congiunta DCOD e DCPE n. 41850 del 13/03/2015, allegato "Indicazioni profilazione cittadino dispositivo".

Richiesta di credenziali dispositive attraverso l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale www.inai.it

Il soggetto che intende richiedere telematicamente le credenziali dispositive (vedi Nota DCOD n.91619 del 01/07/2015) deve effettuare innanzitutto la registrazione come utente generico. Ottenute le credenziali generiche, effettuando l'accesso ha tra i servizi a disposizione il servizio "Richiedi credenziali dispositive" attraverso il quale è possibile inoltrare una mail strutturata alla sede Inail competente. Alla mail deve essere allegata copia del documento di identità e il modulo "Utente con credenziali dispositive" (disponibile nella sezione "Moduli e modelli/Altri moduli/Abilitazione ai servizi online" el portale www.inail.it) compilato e firmato .

The screenshot shows a user interface for INAIL. At the top, there is a header with the text "Benvenuto/a" followed by a name "ROSSI" and the role "Generico". On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "Comunicazioni", "Durc On Line", "pagoPA", "Prestazioni", "Richiedi credenziali dispositive" (with a sub-item "Invio modulo online"), "Consulta le FAQ", and "Manuali Operativi". The main content area is titled "La mia homepage" and contains the following text: "Benvenuto nella tua homepage Inail da questa pagina potrai accedere alla lista dei servizi a te dedicati tramite 'I miei manuali e le Faq, scaricare la modulistica necessaria ed essere sempre aggiornato sulle novità che ti riguardano. Inoltr tuo profilo personale e gestire i tuoi dati.'". Below this text, there are three columns of links: "MANUALI OPERATIVI" (with a sub-link "Accedi all'elenco dei manuali operativi di supporto all'utilizzo dei servizi online. >"), "FAQ" (with a sub-link "Consulta le domande più frequenti sui servizi online. >"), and "IL MIO PROFILO" (with a sub-link "Visualizza e modifica i t").

Contatti

Benvenuto, al fine di poterle rilasciare le credenziali dispositive, la invitiamo a compilare/integrare questo form. Si prega di controllare l'esattezza del numero di cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica.

ATTENZIONE - Si ricorda di allegare il file in formato pdf del modulo di richiesta delle credenziali dispositive con firma leggibile, e il file frontereetro del documento d'identità in corso di validità

Indirizzo per risposte *	<input type="text"/>
Telefono mobile *	<input type="text"/>
Categoria *	Gestione del Rapporto Assicurativo ▾
Sottocategoria *	Assistenza Servizi Online ▾
Oggetto *	Richiesta credenziali dispositive per l'utente ▾
C.A.P. *	<input type="text"/>
Unità	▾

Componi Messaggio *

Richiesta credenziali dispositive

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

Accesso tramite Carta Nazionale dei Servizi

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Contiene un certificato di autenticazione, consistente nell'attestato elettronico rilasciato da un certificatore accreditato che assicura l'autenticità delle informazioni necessarie per l'identificazione in rete del titolare della carta. **Il soggetto che effettua l'accesso con smart card viene automaticamente riconosciuto come "Cittadino con credenziali dispositive"**

ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

- > **Registrazione - Login**
- > Recupero credenziali d'accesso
- > Istruzioni per l'accesso
- > Accesso tramite CNS
- > Accedi con credenziali INPS
- > Accedi con Spid

Accesso tramite federazione INPS

Con Determina del Presidente n. 64 del 01/03/2013 è stata approvato lo schema di convenzione INPS-INAIL per consentire il reciproco utilizzo dei propri sistemi di autenticazione per l'accesso ai rispettivi servizi. L'accesso tramite autenticazione federata abilita il soggetto direttamente al ruolo di "Cittadino con credenziali dispositive".

ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

> Registrazione - Login

- > Recupero credenziali d'accesso
- > Istruzioni per l'accesso
- > Accesso tramite CNS
- > Accedi con credenziali INPS
- > Accedi con Spid

Accedi con credenziali INPS

Attraverso una convenzione stipulata con INPS è possibile usufruire dei servizi on line dell'INAIL accedendo con le credenziali fornite dall'INPS per l'utilizzo dei propri servizi telematici.

Pertanto cliccando sul tasto "Prosegui" verrà indirizzato sul portale INPS in modo da completare l'autenticazione. Quindi, inserite le credenziali di accesso, sarà trasferito nuovamente nel portale INAIL all'interno della sezione "servizi online".

Prosegui

Indietro

Autenticazione UTENTE

Autenticazione con PIN
Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



Richiedi e gestisci il tuo PIN
[Istruzioni per l'Accesso](#)

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

PIN

accedi
annulla

Ottenute le credenziali dispositive in una delle modalità sopra descritte, è attivata una procedura automatica che associa il soggetto al/ai codice/i ditta per il quale risulti legale rappresentante negli archivi Inail, abilitandolo al ruolo di "Legale rappresentante ditta XXXX".

E', altresì, possibile per l'utente effettuare manualmente tale operazione attraverso la funzionalità "Associa Ditta" disponibile nell'elenco dei servizi online abilitati.

La funzionalità **“Associa ditta”** è da utilizzare esclusivamente in due casi:

- 1) Qualora il soggetto non possa attendere il batch automatico di associazione che potrebbe richiedere alcune ore
- 2) Per richiedere l’associazione di un codice ditta cessato per il quale in GRA risulti legale rappresentante

L’associazione automatica è infatti prevista esclusivamente per i codici ditta attivi.

FUNZIONALITA' ASSOCIA DITTA

Menù visualizzato dall’**Utente con credenziali dispositive”**

- > Abilitazioni Settore Navigazione
- > Associa ditta
- > Comunicazioni
- > Denunce
- > Durc On Line
- > pagoPA
- > Prestazioni
- ?
- Consulta le FAQ
- Manuali Operativi

Selezionato il link “Associa ditta” viene restituita la seguente schermata

Associa ditta

Per associare una ditta alla propria utenza inserire il codice ditta e il pin1 e cliccare su "Associa ditta". Il codice ditta ed il PIN1 (composto da 4 numeri) sono presenti sul certificato di iscrizione

Codice ditta: Pin1:

Inserire codice ditta (senza zeri davanti né contro codice) ed il relativo pin1 e confermare l’operazione che si intende effettuare

Confermare associazione per la ditta 913922 DINALE ROBERTO ?

Associa ditta

Per associare una ditta alla propria utenza inserire il codice ditta e il pin1 e cliccare su "Associa ditta". Il codice ditta ed il PIN1 (composto da 4 numeri) sono presenti sul certificato di iscrizione

Codice ditta: Pin1:

Ad associazione avvenuta è possibile consultare l’elenco aggiornato dei codici ditta associati attraverso il tab **“Ditte associate”**.

Lista ditte associate

Azienda	Codice Fiscale	Ragione Sociale
14512410	09432561000	CENTRO SERVIZI AGRICOLI SRL
913922	DNLRRT58A15C190M	DINALE ROBERTO

Il tab "Informazioni" contiene, invece, delle info di servizio sull'utilizzo della funzionalità

Gentile utente, l'utilizzo della funzionalità associa ditta consente di associare la propria utenza ad un codice ditta attivo o cessato per il quale negli archivi Inail Lei risulti Legale rappresentante. In assenza di tale condizione non sarà possibile portare a termine l'operazione richiesta. Qualora fosse stata inoltrata una denuncia di variazione del legale rappresentante è necessario attendere il completamento dell'iter di lavorazione della pratica da parte della sede Inail competente. Le ricordiamo che, ad associazione avvenuta, per il codice ditta associato le sarà garantita la piena operatività sui servizi online. Per tutte le informazioni ed i chiarimenti le raccomandiamo l'utilizzo del servizio [Inail Risponde](#) disponibile nella sezione "Contatti" del portale www.inail.it. (Categoria **Gestione rapporto assicurativo**, sottocategoria **Assistenza ai servizi online**, Oggetto **Registrazione ed autenticazione**)

Il soggetto così abilitato al ruolo di "Legale rappresentante ditta", effettuato l'accesso, visualizza il messaggio in figura di avvenuta associazione/abilitazione, nel quale sono riportate le informazioni relative ad eventuali soggetti delegati ad operare per il codice ditta di riferimento e ad eventuali intermediari ai quali la ditta risulti in delega. Presa visione del messaggio lo stesso viene archiviato nell'apposita sezione "Comunicazioni".

Gentile utente, da oggi Lei è abilitato ad operare per conto della ditta xxxxxx (codice ditta yyyyyyy) in qualità di "Legale rappresentante"

Per il codice ditta yyyyyy risultano abilitati dei soggetti delegati. E' possibile consultare e amministrare tali utenze attraverso la console di profilazione disponibile nella sezione "GestioneUtente/Gestione delegati"

Il codice ditta yyyyyy risulta in delega ad uno o più intermediari. Per visualizzarli accedere alla sezione "Gestione Utente/Visualizza Intermediari"

Il presente messaggio sarà consultabile nella sezione "Comunicazioni"

Continua

Selezionato il tasto *Continua* all'utente viene proposta la schermata di "Scelta ruolo", nella quale sono elencati i diversi ruoli ai quali è abilitato. Accedendo come "Legale rappresentante ditta" visualizza al primo accesso il messaggio informativo per il rilascio dell'utenza Datore di lavoro, che sarà visualizzato, ad ogni accesso, fino a quando non verrà inserito per la ditta almeno un datore di lavoro.

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

<input type="radio"/>	Cittadini con credenziali dispositive	
<input type="radio"/>	Legale rappresentante	Codice Ditta : 14817490

INFORMATIVA AL LEGALE RAPPRESENTANTE PER IL RILASCIO DEL PROFILO UTENTE DATORE DI LAVORO

Si informa il Sig./Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , *Legale Rappresentante* di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, che per l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Denuncia/Comunicazione di infortunio;
- Denuncia MP (Malattia Professionale);
- Denuncia SA (Silicosi Asbestosi);
- Dichiarazione Unità Produttive;
- Dichiarazione RLS (Responsabile Lavoratori per la Sicurezza)

è necessario abilitare al ruolo *Datore di lavoro* uno o più utenti (anche se stesso), in possesso di *credenziali dispositive*, attraverso le funzionalità disponibili in *Gestione Utente/Gestione Utenti – Profili*.

Si rappresenta che ciascuno degli utenti abilitati al profilo di *Datore di lavoro* può, al momento, effettuare indifferentemente gli adempimenti relativi ai servizi summenzionati, per ogni Posizione Assicurativa Territoriale afferente al Codice Ditta XXXXXXXXXX e per tutte le Unità Produttive dichiarate.

La denuncia o la dichiarazione pervenuta mediante l'utilizzo dei suddetti servizi si intende effettuata, salvo prova contraria, dal soggetto preventivamente individuato secondo le disposizioni di legge e in relazione alle specificità connesse all'organizzazione aziendale.

Si fa presente che l'abilitazione al profilo utente *Datore di lavoro* non determina il conferimento delle responsabilità poste a carico della figura del datore di lavoro per singola Unità Produttiva o comunque organizzativa, ai sensi del T. U. Infortuni (D.P.R. n. 1124 del 30/06/1965 e s.m.i.) e del T. U. Sicurezza (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.).

Ciascun utente in possesso delle credenziali di *Datore di lavoro*, può effettuare gli adempimenti in prima persona ovvero abilitando, attraverso le specifiche funzionalità, uno o più delegati/incaricati del cui operato, comunque, risponde direttamente.

Per il rilascio delle abilitazioni al profilo di *Datore di lavoro* e di *Delegato ai servizi*, è possibile avvalersi della collaborazione di un *Amministratore delle utenze digitali* al quale assegnare il relativo ruolo attraverso le funzionalità disponibili in *Gestione Utente/Gestione Utenti – Profili* [link alla relativa pagina].

Conferma di avvenuta presa visione dell'informativa

Il legale rappresentante può abilitare al ruolo di datore di lavoro se stesso (in tal caso nei successivi accessi visualizzerà la schermata di multiprofilo sotto riportata) o uno o più dipendenti della ditta.

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

<input type="radio"/>	Cittadini con credenziali dispositive	
<input type="radio"/>	Datore di lavoro	Codice Ditta : 2366467 -
<input type="radio"/>	Legale rappresentante	Codice Ditta : 2366467 -

Servizi abilitati per il profilo “Legale rappresentante ditta”

Presa visione dell’informativa per il rilascio del profilo utente Datore di lavoro, il “Legale rappresentante ditta” è abilitato a tutti i servizi online attualmente disponibili per l’utenza “codice ditta” (es. Autoliquidazione, Durc on line, Denunce di variazione etc.) ad eccezione di quelli ad uso esclusivo del “Datore di lavoro” e suoi delegati (Denuncia di infortunio e malattia professionale e le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro).

2. Creazione dei nuovi profili: Amministratore delle utenze digitali, Datore di lavoro, Delegato ai servizi e Delegato del datore di lavoro

Tra i servizi a disposizione del legale rappresentante, è presente l’applicativo “Gestione utente/Gestione utenti e profili” attraverso il quale è possibile amministrare le utenze di “Amministratore delle utenze digitali”, “Datore di lavoro” e “Delegato ai servizi”.

Funzionalità “Gestione utente/Gestione utenti e profili”

L’applicativo “Gestione utente/Gestione utenti e profili” consente al legale rappresentante l’accesso alle funzionalità di amministrazione e gestione delle utenze, nonché di visualizzazione delle informazioni relative ad eventuali intermediari.

Gestione Utente
▶ Questionario CS
▶ Visualizza Intermediari
▶ Gestione utenti e profili

Il legale rappresentante, selezionato “Gestione utenti e profili”, deve procedere all’abilitazione del datore di lavoro (se stesso o uno o più dipendenti). Può inoltre amministrare (abilitare/modificare/disabilitare) le utenze relative agli amministratori delle utenze digitali e dei delegati ai servizi.

Tutti i soggetti da amministrare devono essere già censiti negli archivi Inail ed in possesso di credenziali dispositive.

Lista procedure	Funzioni abilitate
Gestione profili utenti	Amministratore utenze digitali Datore di lavoro Delegato ai servizi

Funzionalità “Gestione utenti/Visualizza intermediari”

[- Informazioni -](#) [- Visualizza intermediari -](#)

Ditta: 436

Codice fiscale	Nominativo \ Ragione Sociale	Ruolo	Data decorrenza
03945	CAF IMPRESE CNA PADOVA SRL	Caf Imprese	28/12/2010 0.00.00

2.1 Amministratore delle utenze digitali

Il profilo dell' **Amministratore delle utenze digitali** può essere creato:

- **direttamente on line dal legale rappresentante già abilitato ai servizi INAIL**, attraverso la funzionalità a lui riservata "Gestione utenti/Gestione utenti profili.
- **dalla Sede territoriale Inail** qualora il legale rappresentante non intenda registrarsi ai servizi online per sovrintendere direttamente alla gestione degli adempimenti. In tal caso il soggetto da lui individuato come "Amministratore delle utenze digitali", ottenuta la delega (vedi fac-simile modello di delega nella sezione "Moduli e modelli/Altri moduli/Abilitazione ai servizi online" del portale www.inail.it) del legale rappresentante, potrà richiedere autonomamente l'abilitazione, presentando all'INAIL il modello di richiesta presente nella sezione "Moduli e modelli/Altri moduli/Abilitazione ai servizi online" del portale www.inail.it, debitamente firmato e compilato, corredato **obbligatoriamente** della delega e della copia del documento di identità del legale rappresentante e della copia del proprio documento di identità.

Tale documentazione potrà essere presentata alla sede Inail in modalità cartacea o in modalità telematica, attraverso l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale www.inai.it, **previa registrazione come utente generico**.

Se il soggetto è già in possesso delle credenziali dispositive, per l'invio della richiesta deve invece utilizzare il servizio InailRisponde, disponibile nella sezione Contatti del portale www.inail.it, utilizzando la categorizzazione "Gestione del rapporto assicurativo – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione".

Contatti

Benvenuto, al fine di poterle fornire le informazioni richieste in maniera tempestiva e puntuale, garantendo la sicurezza delle informazione raccolte, la invitamo a compilare/integrare questo form.

Indirizzo per risposte *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Categoria *	Gestione del Rapporto Assicurativo ▼
Sottocategoria *	Assistenza Servizi Online ▼
Oggetto *	Registrazione ed autenticazione ▼

**ATTENZIONE - Per garantire il corretto smistamento, è necessario selezionare correttamente le aree tematiche inerenti al proprio quesito.
Per modificare i propri dati, utilizzare la funzione "Modifica anagrafica", accessibile dal [profilo personale](#)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

Ottenuta l'abilitazione ad operare in qualità di "Amministratore delle utenze digitali", il soggetto, effettuato l'accesso ai servizi online, visualizza l'eventuale elenco dei ruoli a cui è abilitato e sceglie con quale di questi operare.

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

<input type="radio"/>	Amministratore utenze digitali
<input type="radio"/>	Cittadini con credenziali dispositive

Selezionato il ruolo di "Amministratore delle utenze digitali" viene proposto il messaggio sottoriportato, che sarà visualizzato dal primo accesso fino all'apposizione del flag di avvenuta presa visione, a seguito della quale il messaggio viene storicizzato nella sezione "Comunicazioni".

INFORMATIVA ALL'AMMINISTRATORE DELLE UTENZE DIGITALI

Si informa il Sig./Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , *Amministratore delle utenze digitali* di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX che, attraverso le funzionalità disponibili in *Gestione Utente/Gestione Utenti – Profili* , è possibile rilasciare le abilitazioni di:

- *Delegato del Legale Rappresentante*, per i servizi di gestione del rapporto assicurativo;
- *Datore di lavoro*, per i servizi di invio delle Denunce di infortunio e malattia professionale e le dichiarazioni delle Unità Produttive e dei Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza.

L'*Amministratore delle utenze digitali* rilascia i profili di abilitazione, su indicazione preventiva e sotto la responsabilità del Legale Rappresentante, ad uno o più utenti in possesso di *credenziali dispositive* [link alla relativa pagina informativa del portale].

L'*Amministratore delle Utenze digitali*, inoltre, è tenuto a verificare periodicamente e con cadenza almeno annuale, la permanenza dei presupposti per il mantenimento delle utenze rilasciate, provvedendo, se necessario, alla loro disabilitazione.

Conferma di avvenuta presa visione dell'informativa

Servizi abilitati per il profilo "Amministratore delle utenze digitali"

Presa visione dell'informativa, l'utente "Amministratore delle utenze digitali" è abilitato per conto della ditta **esclusivamente** all'utilizzo del servizio "*Gestione utenti/Gestione utenti e profili*" per il rilascio delle abilitazioni ad altri dipendenti dei ruoli di Datore di lavoro e Delegato ai servizi.

Lista procedure	Funzioni abilitate
Gestione profili utenti	<u>Datore di lavoro</u> <u>Delegato ai servizi</u>

2.2 Delegato ai servizi

L'abilitazione al ruolo di "Delegato ai servizi" può essere rilasciata dal legale rappresentante abilitato o dall'amministratore delle utenze digitali della ditta.

Tutti i soggetti da abilitare devono essere già censiti negli archivi Inail ed in possesso di credenziali dispositive.

Ottenuta l'abilitazione ad operare in qualità di "Delegato ai servizi", il soggetto effettua l'accesso ai servizi online, visualizza l'elenco dei ruoli a cui è abilitato e sceglie con quale di questi operare.

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

<input type="radio"/>	Cittadini con credenziali dispositive	
<input type="radio"/>	Delegato ai servizi	Codice Ditta : 45133 -

Servizi abilitati per il profilo "Delegato ai servizi"

Il Delegato ai servizi è abilitato a tutti i servizi online attualmente disponibili per l'utenza "codice ditta" (es. Autoliquidazione, Durc on line, Denunce di variazione etc.) ad eccezione di quelli ad uso esclusivo del "Datore di lavoro" e suoi delegati (Denuncia di infortunio e malattia professionale e le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro).

Non ha, altresì, a disposizione la funzionalità di amministrazione delle utenze "Gestione utente/Gestione utenti e profili".

2.3 Datore di lavoro

Il profilo di "**Datore di lavoro**" deve essere creato dal legale rappresentante abilitato o, dietro sua preventiva indicazione e responsabilità, dall'amministratore delle utenze digitali della ditta, attraverso la funzionalità "Gestione utenti/Gestione utenti profili".

Ottenuta l'abilitazione al ruolo di "Datore di lavoro", il soggetto effettua l'accesso ai servizi online, visualizza l'elenco dei ruoli a cui è abilitato e sceglie con quale di questi operare.

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

<input type="radio"/>	Cittadini con credenziali dispositive	
<input type="radio"/>	Datore di lavoro	

Selezionato il ruolo di “Datore di lavoro” viene proposto il messaggio sotto riportato, al quale dovrà obbligatoriamente essere apposto il flag di avvenuta presa visione, a seguito della quale il messaggio viene storicizzato nella sezione “Comunicazioni”.

INFORMATIVA AL DATORE DI LAVORO

Si informa il Sig./Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , *Datore di lavoro* di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX che il suo profilo utente è abilitato all’utilizzo dei seguenti servizi:

- Denuncia/Comunicazione di infortunio;
- Denuncia MP (Malattia Professionale);
- Denuncia SA (Silicosi Asbestosi);
- Dichiarazione Unità Produttive;
- Dichiarazione RLS (Responsabile Lavoratori per la Sicurezza)

Si rappresenta che ciascuno degli utenti abilitati al profilo di *Datore di lavoro* può, al momento, effettuare indifferentemente gli adempimenti relativi ai servizi summenzionati, per ogni Posizione Assicurativa Territoriale afferente al Codice Ditta XXXXXX e per tutte le Unità Produttive dichiarate.

La denuncia o la dichiarazione pervenuta mediante l’utilizzo dei suddetti servizi si intende effettuata, salvo prova contraria, dal soggetto preventivamente individuato secondo le disposizioni di legge e in relazione alle specificità connesse all’organizzazione aziendale.

Si fa presente che l’abilitazione al profilo utente *Datore di lavoro* non determina il conferimento delle responsabilità poste a carico della figura del datore di lavoro per singola Unità Produttiva o comunque organizzativa, ai sensi del T. U. Infortuni (D.P.R. n. 1124 del 30/06/1965 e s.m.i.) e del T. U. Sicurezza (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.).

Ciascun utente in possesso delle credenziali di *Datore di lavoro*, può effettuare gli adempimenti in prima persona ovvero abilitando, attraverso le specifiche funzionalità, uno o più delegati/incaricati del cui operato, comunque, risponde direttamente.

Conferma di avvenuta presa visione dell’informativa

Servizi abilitati per il profilo “Datore di lavoro”

Preso visione dell’informativa, l’utente “Datore di lavoro” è abilitato ai servizi previsti dal Testo Unico della sicurezza n°81/2008.

Benvenuto/a XXXXXXXXXXXX | Genera

- > Abilitazioni Settore Navigazione
- > Comunicazioni
- > Denunce di Infortunio e Malattia
- > Dichiarazione Unità produttive
- > Durc On Line
- > Gestione Utente
- > pagoPA
- > RLS
- ? Consulta le FAQ
- 📖 Manuali Operativi

Attraverso la funzionalità “Gestione utente/Gestione utenti e profili” il Datore di lavoro può inoltre abilitare uno o più delegati/incaricati del datore di lavoro del cui operato, comunque, risponde direttamente.

Lista procedure	Funzioni abilitate
Gestione profili utenti	Delegato del datore di lavoro

2.4 Delegato del datore di lavoro

L'abilitazione al ruolo di "Delegato del datore di lavoro" deve essere rilasciata dal datore di lavoro stesso.

Tutti i soggetti da abilitare devono essere già censiti negli archivi INAIL ed in possesso di credenziali dispositive.

Ottenuta l'abilitazione ad operare in qualità di "Delegato del datore di lavoro", il soggetto, effettua l'accesso ai servizi online, visualizza l'elenco dei ruoli a cui è abilitato e sceglie con quale di questi operare.

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

<input type="radio"/>	Cittadini con credenziali dispositive	
<input type="radio"/>	Delegato del datore di lavoro	Codice Ditta : 13017655 -

Conferma

Servizi abilitati per il profilo "Delegato del datore di lavoro"

L'utente "Delegato del datore di lavoro" ha accesso ai servizi previsti dal Testo Unico della sicurezza 81/2008.

- > Abilitazioni Settore Navigazione
- > Associa ditta
- > Comunicazioni
- > Denunce
- > Denunce di Infortunio e Malattia
 - > Denuncia di malattia professionale
 - > Denuncia silicosi asbestosi
 - > Denuncia/Comunicazione di Infortunio
- > Dichiarazione Unità produttive
- > Durc On Line
- > pagoPA
- > Prestazioni
- > RLS
- ? Consulta le FAQ
- 📖 Manuali Operativi

3. Abilitazione dei servizi “Denuncia di iscrizione ditta” e “Variazione del legale rappresentante” per gli utenti cittadino con credenziali dispositive

I soggetti appartenenti al gruppo “Cittadino con credenziali dispositive” saranno abilitati ai servizi online di “Denuncia di iscrizione ditta” e “Variazione legale rappresentante”.



Per entrambi gli adempimenti il riquadro del legale rappresentante (quadro A e quadro V) sarà compilato di default dalla procedura con i dati del soggetto che effettua l’adempimento.

SEDE CORRISPONDENZA			
Presso			
Via, Piazza, ...			N.ro
C.A.P.	Comune	Prov.	Nazione
E-mail		N.ro di telefono	
E-mail PEC		Informazioni aggiuntive	
TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE			
Cognome	Nome		
BUCCI	UMBERTO		
Codice fiscale	Sesso	Tipo resp.	
BCCMRT43A15L483E	Maschio		
N.ro di telefono	E-mail		
0123456789	test@inail.it		
Comune	Prov.	Nazione	
UDINE	UD	ITALIA	
Data di nascita			
15/01/1943 (gg/mm/aaaa)			
Via, Piazza, ...			N.ro
VIA			TEST
C.A.P.	Comune	Prov.	Nazione
00100	ROMA	RM	ITALIA

REGISTRA

Al termine dell’istruttoria della pratica di iscrizione e di variazione da parte della sede INAIL competente, con la registrazione dei dati del soggetto in GRA, quest’ultimo verrà automatica-mente associato al codice ditta di riferimento e sarà abilitato ad operare in qualità di “Legale rappresentante ditta XXXX”

4. Abolizione dell'accesso ai servizi online tramite codice ditta

Dal **10/12/2016** le modalità di registrazione delle aziende ai servizi online dell'Istituto non prevedono più l'utilizzo del codice ditta, Pin1 e Pin2 e l'accesso ai servizi online è riservato **esclusivamente al Legale rappresentante registrato in GRA** ed ai suoi delegati.

Dal **10/12/2016** le utenze "Codice ditta" attualmente registrate ed attive sui servizi online, visualizzano al momento dell'accesso ai servizi il seguente messaggio:

INFORMATIVA ALL'UTENZA CODICE DITTA PER MIGRAZIONE

Si comunica che a far data dal 30/04/2016 l'utenza "Codice ditta" da lei utilizzata e tutte le utenze ad essa associate (subdelegati e subdelegati alla denuncia di infortunio) saranno disattivate. Da tale data, l'utilizzo dei servizi web per l'azienda, sarà possibile solo con le "credenziali dispositive" del legale rappresentante o persona da lui delegata

Abilitazione del Legale rappresentante

I soggetti già in possesso di credenziali dispositive, saranno associati tramite una procedura automatica al/ai codice/i ditta per i quali risultano legali rappresentanti negli archivi Inail. Tutti coloro non in possesso di tali credenziali dovranno procedere alla richiesta delle stesse.

Ottenute le credenziali dispositive, qualora sia necessario utilizzare immediatamente i servizi e non sia possibile attendere l'associazione automatica del codice ditta che potrebbe richiedere alcune ore, si potrà effettuare manualmente tale operazione attraverso la funzionalità "Associa Ditta" disponibile nei servizi Online.

- **Abilitazione dei soggetti delegati**

Il legale rappresentante potrà delegare uno o più soggetti ad operare sui servizi online per conto dell'azienda. In analogia a quanto previsto per il profilo "Legale rappresentante ditta", anche i soggetti da delegare dovranno preventivamente dotarsi di credenziali dispositive. Il legale rappresentante, attraverso la funzionalità "Gestione utente/Gestione Utenti profili" dovrà ricercare ed abilitare il soggetto già registrato attribuendogli il ruolo di "Delegato ai servizi".

- **Abilitazione dell'Amministratore delle utenze digitali**

Il legale rappresentante potrà individuare uno o più Amministratori delle utenze digitali che saranno abilitati sotto la sua responsabilità al rilascio dell'abilitazione al ruolo di Datore di Lavoro e Delegato ai servizi. Anche tali soggetti dovranno essere in possesso di credenziali dispositive.

- **Abilitazione del Datore di lavoro ai sensi T. U. Infortuni (D.P.R. n. 1124 del 30/06/1965 e s.m.i.) e del T. U. Sicurezza (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.).**

Il Legale rappresentante dovrà abilitare uno o più utenti (anche se stesso) in possesso di credenziali dispositive al ruolo di Datore di lavoro per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Denuncia/Comunicazione di infortunio;
- Denuncia MP (Malattia Professionale);
- Denuncia SA (Silicosi Asbestosi);
- Dichiarazione Unità Produttive;
- Dichiarazione RLS (Responsabile Lavoratori per la Sicurezza)

Per tutti gli approfondimenti si rimanda alla sezione "Accedi ai servizi online/Registrazione-login/Istruzioni per l'accesso" del portale www.inail.it.

5. Accesso con SPID

1. Utente non censito nei sistemi Inail che effettua l'accesso con credenziali SPID.

L'utente effettua l'accesso attraverso il tasto "Entra con SPID" e sceglie l'Identity Provider di riferimento. Inserisce le credenziali di accesso SPID e l'OTP (one time password) ricevuta nei canali prestabiliti

Seleziona il tasto "Prosegui" per proseguire nella navigazione

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.

I sistemi Inail richiedono la compilazione della scheda anagrafica ed il salvataggio dei dati.

- > Abilitazioni Settore Navigazione
- > Associa ditta
- > Comunicazioni
- > Denunce
- > Durc On Line
- > pagoPA
- > Prestazioni

Il soggetto viene riconosciuto come “Cittadino con credenziali dispositive” e visualizza i servizi abilitati

2. Utente censito nei sistemi INAIL

L’utente effettua l’accesso attraverso il tasto “Entra con SPID” e sceglie l’Identity Provider di riferimento. Inserisce le credenziali di accesso SPID e l’OTP (one time password) ricevuta nei canali prestabiliti

Seleziona il tasto “Prosegui” per proseguire nella navigazione.